

Hyvä yhteistyökumppanimme,

Olemme siirtyneet sähköiseen laskujen käsittelyyn ja toivomme saavamme laskut sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta antaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilaskutusosoitteeseemme, voitte käyttää laskuskannauspalvelumme osoitetta paperilaskujen lähetykseen. **Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.**

Pyydämme teitä huomioimaan, että skannaukseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja ja niiden skannattavia liitteitä. Mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit, pääsyliput) ei välity skannauspalvelun kautta. Lähetettäessä laskuja skannauspalveluun joko sähköpostitse tai postitse tulee varmistaa, että skannauspalvelun osoite on määritetty laskulle (ja kirjekuoreen) täsmällisesti. Muuten laskun välittyminen järjestelmäämme voi viivästyä useita vuorokausia.

Laskutusosoitteemme ovat:

**Etelä-Savon Liikunta ry, 1510340-8**

- 1) Verkkolaskut:**  
Verkkolaskuosoite: **003715103408**  
Operaattori/välittäjä tunnus: Maventa (003721291126)  
Välittäjä tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH  
**(Näitä ei kirjoiteta laskulle, eikä osoitekenttiin, vaan tallennetaan asiakastietoihin.)**

Laskulla tulee **AINA** olla seuraavat osoitetiedot:

**Etelä-Savon Liikunta ry**  
**15103408**  
**PL 100**  
**80020 Kollektor Scan**



Osoitetietoihin ei kirjoiteta mitään muuta, kuin nuo tiedot. Ei viitteitä, eikä henkilö nimiä. Nämä tulee näkyä muualla laskulla.

- 2) Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun:**  
Laskulla tulee **AINA** olla seuraavat osoitetiedot:

**Etelä-Savon Liikunta ry**  
**15103408**  
**PL 100**  
**80020 Kollektor Scan**



Osoitetietoihin ei kirjoiteta mitään muuta, kuin nuo tiedot. Ei viitteitä, eikä henkilö nimiä. Nämä tulee näkyä muualla laskulla.

Laskut tulee lähettää sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa (max. 5MB/tiedosto) osoitteeseen:  
[12788K@scan.netvisor.fi](mailto:12788K@scan.netvisor.fi)

Laskulla tulee lukea mielellään sana lasku tai hyvityslasku.

Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa. Yhden sähköpostiviestin koko voi olla max. 10MB.

Yhdessä sähköpostiviestissä voidaan lähettää useita laskuja, mutta jokaisella tiedostolla tulee olla eri nimi. Sallitut merkit ovat 0-9, A-Z, a-z. Pdf-versio tulee olla 1.3 tai uudempi.

- 3) Paperilaskujen skannauspalvelu :**  
Laskulla ja kirjekuoressa tulee olla **AINA** seuraavat osoitetiedot:

**Etelä-Savon Liikunta ry**  
**15103408**  
**PL 100**  
**80020 Kollektor Scan**



Osoitetietoihin ei kirjoiteta mitään muuta, kuin nuo tiedot. Ei viitteitä, eikä henkilö nimiä. Nämä tulee näkyä muualla laskulla. Laskulla tulee lukea mielellään sana lasku tai hyvityslasku.